

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Брянская областная спортивная школа по футболу
«Динамо-Брянск»**

ПРИКАЗ

№ 56

«01» октября 2024 года

**Об утверждении Положения
о порядке привлечения и
расходования внебюджетных
средств в ГБУ ДО БО СШ
по футболу «Динамо-Брянск»**

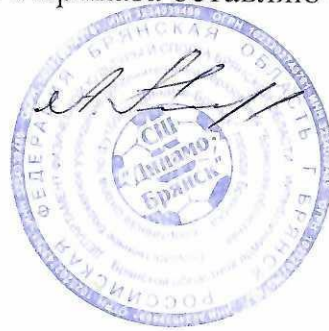
Во исполнение Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств бюджетного учреждения дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа по футболу «Динамо-Брянск», утвержденного приказом № 56 от «01» октября 2024г., руководствуясь Уставом ГБУ ДО БО СШ по футболу «Динамо-Брянск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и с 01.10.2024г. ввести в действие Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа по футболу «Динамо-Брянск» (далее Положение) (Приложение 1).
2. Назначить ответственным лицом в ГБУ ДО БО СШ по футболу «Динамо-Брянск» инструктора-методиста Мачулу В.Г.
3. Утвердить прилагаемый прейскурант цен на платные услуги ГБУ ДО БО СШ по футболу «Динамо-Брянск» (Приложение 2).
4. Ведущему инженеру Пыриковой Н.А. разместить информацию о платных услугах на информационных стендах и на сайте учреждения.
5. Главному бухгалтеру Кузнецовой И.В. организовать учет и контроль за поступлением средств от оказания платных услуг ГБУ ДО БО СШ по футболу «Динамо-Брянск».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Ткачев

С настоящим приказом ознакомлены:

В.Г. Мачула

Н.А. Пырикова

И.В. Кузнецова

Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования «Брянская областная спортивная школа по футболу
«Динамо-Брянск»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от приносящей доход деятельности.

1.2 Положение о приносящей доход деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа по футболу «Динамо-Брянск» разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ, Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174-н, Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа по футболу «Динамо-Брянск» (далее «Учреждение»).

1.3 Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, которая соответствует деятельности, указанной в его учредительных документах и не противоречит законодательству.

1.4 Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1 Исполнитель услуги (работы) – государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Брянская областная школа по футболу «Динамо-Брянск» (далее – Учреждение).

1.4.2 Потребитель услуги (работы) – физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги (работы) для себя или несовершеннолетних граждан.

1.4.3 Платная услуга (работа) – услуга (работа), оказываемая (выполняемая) Учреждением.

1.4.4 Исполнитель оказывает (выполняет) платные услуги (работы) в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5 Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания услуг (выполнения работ), порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы).

1.6 Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем Учреждения.

1.7 Копия утвержденного прейскуранта на платные услуги (работы) и изменения, вносимые в прейскурант, размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В Учреждении оформляется стенд с размещением на нем: Положения и всей необходимой информации о видах услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) на платной основе, об условиях предоставления (выполнения) платных услуг (работ) и ценах на них, об адресах и телефонах Учредителя.

1.8 Оказание (выполнение) платных услуг (работ) не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления (выполнения) основных услуг (работ), которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках государственного задания.

2. Источники внебюджетных доходов учреждения

2.1 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, предусмотренных Уставом, а также за счет добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц, благотворительной помощи юридических и (или) физических лиц; спонсорской помощи юридических и (или) физических лиц; благотворительных доходов, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.2 Исполнитель в соответствии с Уставом учреждения и настоящим положением может оказывать (выполнять) следующие виды платных услуг (работ):

- предоставление футбольных полей с земляным или искусственным покрытиями для проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований, тренировочных занятий, тренировочных сборов, культурно-массовых и зрелищных мероприятий.

2.3 Приведенные в настоящем пункте виды приносящей доход деятельности не являются исчерпывающими, они могут быть расширены как путем конкретизации каждой позиции, так и путем добавления к ним иных видов платных услуг.

2.4 Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг. Конкретный перечень платных услуг утверждается приказом директора учреждения.

2.5 Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Уставом учреждения, настоящим Положением и утвержденным перечнем на оказание услуг.

2.6 Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе, в соответствии с заключенным договором об оказании платных услуг.

3. Порядок и условия оказания платных услуг

3.1 Согласно п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса РФ в отношении услуг, оказываемых непосредственно при их оплате, договор может быть заключен в устной форме. В этом случае подтверждением предоставления услуги будет являться документ, который выдается Потребителю (кассовый чек).

В остальных случаях платные услуги осуществляются учреждением на основании заключенного договора с заказчиком. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

3.2 Договор на оказание платных услуг содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения-исполнителя договора;
- фамилия, имя, отчество занимающегося, его место жительства, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество законного представителя Заказчика, его место жительства, контактный телефон;
- наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН – для юридических лиц;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- стоимость услуги, порядок оплаты;
- вид услуги;
- сроки предоставления платной услуги;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказания платной услуги.

3.3 При заключении договоров на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю (заказчику) перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Потребители (заказчики) платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию от Учреждения о правилах предоставления платных услуг;
- знакомиться со следующими документами Учреждения: Уставом, настоящим положением, расчетом цен на платные услуги, бланками договоров на оказание платных услуг, разработанными Учреждением;
- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с заключенным договором;
- защищать свои права в судебном порядке.

Потребители (заказчики) платных услуг обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного на оказание платной услуги.

3.4 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Учреждение не несет ответственность за состояние здоровья получателя услуг в случае нарушения пользователем услуг правил техники безопасности, несоблюдение правил поведения на объекте доступа учреждения и иное (в части, предусмотренной (указанной) в договоре).

3.7 При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.8 Средства от приносящей доход деятельности, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения.

3.9 Средства от приносящей доход деятельности, поступающие от потребителей (заказчиков) в наличной форме осуществляются через контрольно-кассовую технику, находящуюся в Учреждении. После оплаты Исполнитель обязан выдать посетителю документ, подтверждающий оплату (кассовый чек).

3.10 Платные услуги (работы) оказываются физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

3.11 Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему основных услуг.

3.12 При предоставлении платных услуг (выполнение работ) сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по оказанию

платных услуг (работ) устанавливается Учреждением таким образом, чтобы не была нарушена деятельность по установленному государственному заданию.

3.13 Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.14 Директор осуществляет руководство и финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Учреждения.

3.15 Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять приносящую доход деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб ее основной деятельности.

3.16 Приносящая доход деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках дополнительной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4. Порядок определения цены на платные услуги.

4.1 Цены на платные услуги (работы) рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы учреждения.

4.2 Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерацией.

Для расчета размера платы на платные услуги составляется калькуляция, определяющая себестоимость за 1 час работы.

Цены на платные услуги могут быть изменены не чаще одного раза в полугодие.

4.3 Учреждение, утверждает перечень платных услуг и размер платы на оказываемые (выполняемые) им платные услуги (работы).

4.4 Размер платы услуг (работ) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты). Расчет платы за услуги включает в себя:

1. Затраты на оплату труда;
2. Начисления на выплаты по оплате труда;
3. Затраты на материальные запасы;
4. Амортизацию основных фондов;
5. Коммунальные затраты;
6. Прочие затраты.

4.5 Учреждение, оказывающее (выполняющее) платные услуги (работы), обязано в течение десяти рабочих дней со дня согласования перечня и цены в доступном для ознакомления месте предоставить физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости.

4.6 Оплата услуг физическими и (или) юридическими лицами производится в виде 100% предоплаты путем внесения наличных денежных средств в кассу или путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения через денежно-кредитную организацию. После оплаты Исполнитель обязан выдать посетителю документ, подтверждающий оплату.

5. Порядок формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.1 Основным документом, определяющим распределение доходов и расходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемый учредителем.

5.2 Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности с показателями по поступлениям и расходам по приносящей доход деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, то в показатели по поступлениям и расходам, по мере необходимости, Учреждением вносятся соответствующие изменения.

5.3 Доходы, поступающие от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности с показателями по поступлениям и расходами по приносящей доход деятельности.

6. Основные направления, порядок расходования доходов (внебюджетных средств), полученных от приносящей доход деятельности

6.1 Учреждение осуществляет расходование средств, приносящей доход деятельности, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2 Распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется следующим образом:

- 60% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты на оплату труда, материальную помощь;

- 40% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения:

- на содержание имущества;

- прочие выплаты, в том числе суточные при служебных командировках, другие аналогичные расходы;

- затраты на приобретение услуг связи, в том числе услуги почтовой связи, пересылка почтовых отправок (включая расходы на упаковку почтового отправления), оплата маркированных почтовых уведомлений при пересылке отправок с уведомлением, приобретение маркированных конвертов, другие аналогичные расходы;

- затраты на приобретение транспортных услуг, включающих приобретение услуг по пассажирским и грузовым перевозкам и другие аналогичные затраты;

- расходы на содержание автотранспорта;

- затраты на служебные командирование;

- затраты на содержание, обслуживание и ремонт зданий и помещений, механизмов, инвентаря и т.д.

- повышение квалификации персонала, участие в семинарах, конференциях и т.п.;

- оплата услуг по договорам гражданско-правового характера, связанных с оказанием услуг и начисления на них в соответствии с законодательством и нормативными актами; оплата работ по разработке проектно-сметной документации для реконструкции, технического перевооружения, ремонта, реставрации объектов, а также работ по ее экспертизе; оплата работ по разработке технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и оплата за увеличение потребляемой мощности; нотариальные услуги (взимание нотариального тарифа за совершение нотариальных действий), за исключением случаев, когда за совершение нотариальных действий предусмотрено взимание услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; юридические услуги, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных; аудиторские, консультационные и информационные расходы; уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, другие экономические санкции; возмещение вреда, причиненного незаконными действиями; приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи (почетные грамоты, благодарственные письма и т.п., цветы и иные расходы); праздничная атрибутика; материальные запасы, связанные с организацией оказания услуг, прочие аналогичные расходы.

7. Ответственность и права сторон по осуществлению приносящей доход деятельности.

7.1 Ответственность за организацию и качество платных услуг, а также за неисполнение настоящего Положения в установленном порядке возлагается на директора Учреждения.

7.2 Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором, заключенным между Учреждением и Потребителем (заказчиком).

7.3 Исполнитель обязан:

- оказать платные услуги в порядке и сроки, определенные договором согласно представленным документам, подтверждающим факт оплаты;

- создавать условия для оказания платных услуг, гарантирующие охрану и укрепление здоровья Потребителя.

7.3 Потребители вправе получать платные услуги надлежащего качества.

7.4 Потребители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, технику безопасности в период пребывания на объекте спорта;

- производить оплату услуг, предъявлять документ об оплате.

7.5 Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло по вине Потребителя или вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6 Права и обязанности Потребителей и Исполнителя прямо не указанные в настоящем Положении, регламентируются Уставом учреждения и договором на оказание платных услуг.

7.7 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.8 Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются в досудебном порядке по согласованию сторон. Если в досудебном порядке спор урегулировать не удалось, то он разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9 Учреждение вправе внести изменения в настоящее Положение не противоречащие действующему законодательству, для более эффективной работы Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1 Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет руководитель учреждения.

8.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению директором Учреждения.

8.3 С момента введения в действие настоящего Положения ранее изданные (утвержденные) положения Учреждения по приносящей доход деятельности прекращают свое действие.

8.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Директор



А.Н. Ткачев

Приложение 2
к приказу ГБУ ДО БО
СШ по футболу
«Динамо-Брянск»
№ 56 от «01» октября 2024г

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Брянская областная школа по футболу «Динамо-Брянск»

№ п/п	Вид платной услуги	Ед. изм.	Стоимость в рублях
1	Временное пользование всем футбольным полем с земляным или искусственным покрытиями на базе отдыха «Волна»	1 ч.	3 000,00
2	Временное пользование половиной футбольного поля с земляным или искусственными покрытиями на базе отдыха «Волна»	1 ч.	1 500,00
3	Временное пользование всем футбольным полем с искусственным покрытием в здании «Крытый футбольный манеж» с предоставлением раздевалок, душевых комнат	1 ч.	6 000,00
4	Временное пользование половиной футбольного поля с искусственным покрытием в здании «Крытый футбольный манеж» с предоставлением раздевалок, душевых комнат	1 ч.	3 000,00
5	Временное пользование ¼ частью футбольного поля с искусственным покрытием в здании «Крытый футбольный манеж» с предоставлением раздевалок, душевых комнат	1 ч.	1 500,00

Директор



(Handwritten signature)

А.Н. Ткачев