

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023202743761 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.05.2023 за ОГРН 2233200052600



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСПЕШНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00ВН76109В0259F22BFCADBF9B37116162  
Владелец: Шверуской Александр Анатольевич  
заместитель председателя  
Действителен с 25.11.2022 по 18.02.2024

Утверждено:

Директор департамента  
физической культуры и спорта  
Брянской области

 М.В. Рудин  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Согласовано  
Начальник управления  
имущественных отношений  
Брянской области  
 С.И. Каролина

20 \_\_\_\_ г.

УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ПО ФУТБОЛУ «ДИНАМО-БРЯНСК»  
(в новой редакции)

г. Брянск

2023 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа по футболу «Динамо-Брянск» (далее — Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» для удовлетворения потребностей общества в области физической культуры и спорта, подготовки спортивно о резерва сборных команд Брянской области и Российской Федерации, а также предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта населению.

1.2. Учреждение создано как Муниципальное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по футболу №3 «Смена» создано в соответствии с Постановлениями администрации г. Брянска от 28.04.2000г № 573 «О создании детско-юношеской спортивной школы по футболу управления образования администрации г. Брянска и от 08.08.2000 г. № 1078 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации г. Брянска от 28.04.2000 г. № 573 и отмене постановления администрации г. Брянска от 29.06.2000 г. № 851.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по футболу №3 «Смена» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по футболу «Смена» городского комитета по физической культуре и спорту приказ № 2 от 30.01.2006

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по футболу «Смена» переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей ДЮСШ по футболу «Смена» на основании Постановления № 596-П от 07.06.2008 года Брянской городской администрации «О передаче МОУДОД ДЮСШ и СДЮШОР, находящихся в собственности города Брянска (из ведения комитета по физической культуре и спорту Брянской городской администрации) в государственную собственность Брянской области, приказ комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области № 970 от 27.08.2008 года «О принятии в ведение комитета МОУДОД СДЮСШОР и ДЮСШ» о чем в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1023201288241

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей ДЮСШ по футболу «Смена» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Брянская областная ДЮСШ по футболу «Смена» о чем в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным государственным регистрационным номером 211325625662 от 29.09.2011 г

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Брянская областная ДЮСШ по футболу «Смена» переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Брянская областная ДЮСШ по футболу «Смена» о чем в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за государственным регистрационным номером 2123256230029

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Брянская областная ДЮСШ по футболу «Смена» переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Брянская областная ДЮСШ по футболу

«Смена» приказ № 6 от 18.01.2016 управления ФК и С Брянской области.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Брянская областная детско-юношеская спортивная школа по футболу «Смена» на основании приказа управления физической культуры и спорта Брянской области от 15.04.2013г. № 70 "О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей", на основании приказа управления физической культуры и спорта Брянской области от 25.01.2017г. № 312 переименовано в Государственное бюджетное учреждение «Брянская областная спортивная школа по футболу «Смена»

Государственное бюджетное учреждение «Брянская областная спортивная школа по футболу «Смена» на основании приказа управления физической культуры и спорта № 73 от 05.06.2018 г. «О переименовании учреждения» переименовано в Государственное бюджетное учреждение «Брянская областная спортивная школа по футболу «Динамо-Брянск»

На основании Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа по футболу «Динамо-Брянск» является правопреемником государственного бюджетного учреждения Брянская областная спортивная школа по футболу «Динамо-Брянск» приказ № 56 от 27.03.2023 г. департамента физической культуры и спорта Брянской области.

1.3. Организационно-правовая форма – Государственное учреждение.

1.4. Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения - государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа по футболу «Динамо-Брянск».

1.7. Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГБУ ДО БО СШ по футболу «Динамо-Брянск».

1.8. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: 241050, Брянская область, г. Брянск, бульвар Гагарина 28А офис 11

Юридический адрес: 241050, Брянская область, г. Брянск, бульвар Гагарина 28А офис 11

Почтовый адрес: 241050, Брянская область, г. Брянск, бульвар Гагарина 28А офис 11

Электронная почта: smena\_032@mail.ru

1.9. Собственником имущества Учредителя Учреждения является Брянская область.

1.10. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Брянской области осуществляет департамент физической культуры и спорта Брянской области (далее – Учредитель).

Почтовый адрес: 241050, Брянская область, г. Брянск, бульвар Гагарина 28 офис 1

1.11. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Брянской области осуществляет управление имуществом отношений Брянской области (в дальнейшем – Уполномоченный орган).

Почтовый адрес: 241050, Брянская область, г. Брянск, бульвар Гагарина 25

1.12. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Брянской области.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## **2. Цели и виды деятельности учреждения.**

2.1. Целями создания Учреждения является предоставление дополнительного образования гражданам Российской Федерации, путем реализации дополнительной образовательной и дополнительной общеразвивающей программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта (далее Программы), развитие физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Брянской области.

2.2. Для реализации целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность, направленная на реализацию дополнительной образовательной и дополнительной общеразвивающей программ спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;
- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.3. Деятельность Учреждения основана на принципах:

- обеспечения прав каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- предоставления педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократического характера управления;
- информационной открытости Учреждения.

2.4. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- Оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- Осуществление экспертной деятельности (по подготовке экспертных

заключений по аттестации тренеров); подготовка к изданию новой методической литературы (методических пособий); организация семинаров, конференций, стажировок, направленных на сохранение и развитие физической культуры;

- Проведение и организация аукционов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, спортивных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- Предоставление права посещения спортивных, спортивно-массовых и прочих, организуемых Учреждением мероприятий частным и юридическим лицам;

- Реализация билетов на проводимые Учреждением мероприятия, предоставление права фото- и видеосъемки;

- Оказание по социально-спортивным заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-физкультурной помощи в подготовке и проведении различных физкультурно-спортивных мероприятий.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы; оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом; в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности учреждения**

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- в установленном действующим законодательством порядке определить размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

### 3.3. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

### 3.4. Учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;
- обеспечивать выполнение государственного задания;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- отчитываться перед управлением имущественных отношений Брянской области за состояние и использование государственного имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды. Нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возвращению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Образовательная деятельность.**

- 4.1. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Учреждении осуществляются на государственном языке Российской Федерации – русском.
- 4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным программам.
- 4.3. В Учреждении не допускается создание политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.
- 4.4. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психологическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.
- 4.6. Учреждение реализует дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта – футбол и дополнительную общеразвивающую программу по футболу.
- Дополнительная образовательная и общеразвивающая программы спортивной подготовки разрабатываются и утверждаются Учреждением на основании приказов Министерства спорта Российской Федерации, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «футбол» и Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
- Программы спортивной подготовки реализуются на следующих этапах:
- оздоровительный;
  - начальная подготовка;
  - учебно-тренировочный (спортивная специализация);
  - совершенствования спортивного мастерства
- 4.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.
- 4.8. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.10. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана, в соответствии с санитарными правилами и нормами. План учебной недели, сменность занятий, продолжительность занятий устанавливается «Положением о режиме учебных занятий», с учетом санитарных правил и норм.
- 4.11. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Учреждение.
- 4.12. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.
- 4.13. Процедура приема и отчисления обучающихся регламентируется «Положением о правилах приема и отчисления обучающихся», которое не противоречит действующему законодательству.
- 4.14. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.
- 4.15. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
- Учреждение принимает детей в группы спортивно-оздоровительного этапа с 4 лет, в группы начальной подготовки с 7 лет.
- 4.16. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся.
- 4.17. Учебно-тренировочные группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся. Порядок комплектования учебно-тренировочных групп регулируется «Положением о правилах приема и отчисления обучающихся» в Учреждение.
- 4.18. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) с приложением медицинской справки и приказ о зачислении на обучение.
- 4.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 4.20. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта производится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые данные для освоения дополнительной программы по футболу, на обучение по общеразвивающей программе принимаются все желающие с 4 лет не имеющие медицинских противопоказаний.
- 4.21. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся устанавливаются Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. В Учреждении применяются форма и система оценивания, учитываются показатели соревновательной деятельности, выполнение нормативов по общей, специальной и технической подготовке, установленные в Положении о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 4.22. На этап совершенствования спортивного мастерства прием обучающихся не производится. Обучающиеся, зачисленные в Учреждение и прошедшие обучение на учебно-тренировочном этапе продолжают обучение на этапе совершенствования

спортивного мастерства при наличии второго спортивного разряда.

4.23. Учреждение организует образовательный процесс в течение всего учебного года, включая каникулярное время, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, годовым учебным планом и расписанием занятий.

4.24. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

4.25. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка изменений и дополнений в Устав Учреждения
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных актов;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем штатного расписания, тарификационного и административно-управленческого списков;
- разработка и утверждение программ спортивной подготовки, принятие локальных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;

4.26. Учреждение обязано:

- обеспечить реализацию, в полном объеме, дополнительных образовательной и общеразвивающей программ спортивной подготовки;
- обеспечить соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- обеспечить соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия. На которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, за счет средств, выделенных на выполнение государственного задания на оказание услуг по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

4.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательстве Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение.

Должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением полного курса обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- ухудшения здоровья обучающегося на основании заключения врача;
- систематических пропусков учебно-тренировочных занятий;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу копию приказа об отчислении.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - Директор.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель:

- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем, по согласованию с заместителем Губернатора Брянской области, возглавляющим администрацию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области;
- применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- согласовывает структуры, штатную численность и утверждает уставы подведомственных государственных учреждений, а также вносимые в них изменения;
- согласовывает назначения на должности заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных государственных учреждений, заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с ними, с согласия заместителя Губернатора Брянской области, координирующего деятельность управления, и заместителя Губернатора Брянской области, возглавляющего администрацию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и управлению имущественных отношений Брянской области по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.4. Руководитель Учреждения:

- 5.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- 5.4.2. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 5.4.3. Определяет структуру Учреждения;
- 5.4.4. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 5.4.5. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 5.4.6. Издаёт приказы, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения;
- 5.4.7. Решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 5.4.8. Является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- 5.4.9. Организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.4.10. Обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- 5.4.11. Определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- 5.4.12. В пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- 5.4.13. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 5.4.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Руководитель несет персональную ответственность за:
  - 5.5.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
  - 5.5.2. Нарушение установленного режима секретности;
  - 5.5.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
  - 5.5.4. Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Брянской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управлении имущественных отношений Брянской области.
- 5.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.
- 5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).
- 5.8. Кроме этого, руководитель Учреждения:
  - 5.8.1. Ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
  - 5.8.2. Создает условия для реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в соответствии с возрастом лиц, состоянием здоровья,

- индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 5.8.3. Обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;
- 5.8.4. Заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- 5.8.5. Немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- 5.8.6. Выполняет указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- 5.8.7. Осуществляет контроль выполнения финансовой деятельности, требований безопасности и других видов деятельности;
- 5.8.8. Осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;
- 5.8.9. Контролирует соблюдение дисциплины в Учреждении;
- 5.8.10. Обеспечивает соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;
- 5.8.11. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Собрание трудового коллектива Учреждения, Методический совет, Педагогический совет.
- 5.10. Собрание трудового коллектива является высшим представительным коллегиальным органом управления Учреждения. Основной задачей Собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.
- 5.11. К компетенции Собрания трудового коллектива относятся:
- 5.11.1. Обсуждение и принятие решений, касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;
- 5.11.2. Обсуждение коллективного договора и иных локальных актов;
- 5.11.3. Принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определение ее численности и срока полномочий;
- 5.11.4. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 5.12. В целях развития и совершенствования тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста работников в Учреждении действует коллегиальный орган – Методический совет, объединяющий всех тренеров Учреждения.
- К компетенции Методического совета относятся:
- 5.12.1. Разработка годового плана работы Учреждения;
- 5.12.2. Разработка дополнительных образовательной и общеразвивающей программ спортивной подготовки и этапов подготовки;
- 5.12.3. Организация работы по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- 5.12.4. Разработка положения о проведении промежуточной аттестации лиц (по мере необходимости);
- 5.12.5. Рассмотрение комплекса вопросов организации спортивной подготовки;
- 5.12.6. Рассмотрение вопросов перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- 5.12.7. Принятие решений о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к лицам;

5.12.8. Утверждение кандидатур тренеров для представления их к награждению государственными отраслевыми наградами;

5.12.9. Принятие решения о допуске лиц к итоговой аттестации, переводе лиц на следующий этап спортивной подготовки или об оставлении их на повторное обучение;

5.12.10. Обеспечение присвоения обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Методический совет возглавляет зам. директора Учреждения. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, право ючны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Председатель Методического совета отчитывается за истекший год на заседании Педагогического совета.

5.13. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников и тренеров-преподавателей Учреждения. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы заседаний педагогического совета ведет секретарь, который избирается на один учебный год.

5.13.1. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения и обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.13.2. Компетенция Педагогического совета:

- . реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования и спортивной подготовки;
- . обсуждение программ спортивной подготовки;
- . обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования и спортивной подготовки, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- . принятие локальных актов;
- . обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- . организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- . принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в спорте, присвоении спортивных разрядов;
- . рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения;
- . принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- . обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- . заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;
- . обсуждение учебного плана, расписания занятий, списков групп;
- . обсуждение учебно-тренировочной нагрузки педагогических работников;
- . рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- . рассмотрение вопросов комплектования сборных команд Учреждения;

## 6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.6. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений Брянской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

## **7. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению администрации Брянской области или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта высшего органа исполнительной власти Брянской области утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается управлению имущественных отношений Брянской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.